

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом комиссии
ГСХУ «Молодечненская сортоиспытательная станция»
по противодействию коррупции
09 февраля 2024 года №1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГСХУ «Молодечненская сортоиспытательная станция»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия. Антикоррупционные механизмы в системе кадровой работы.			
1.1.	Комиссии по противодействию коррупции, профилактике правонарушений и преступлений предприятия обеспечить координацию работы по борьбе с коррупционными проявлениями в структурных подразделениях предприятия, выработку мер, разработку локальных нормативных актов (приказов, распоряжений и т.д.) по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения её последствий. Проводить анализ выполнения принятых мероприятий, принимать решения, направленные на устранение условий, способствующие возникновению коррупционных проявлений, правонарушений и преступлений.	Председатель комиссии	Постоянно
1.2.	В соответствии с законом Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» своевременно оформлять письменные обязательства по выполнению предусмотренных законодательством мер по предупреждению коррупции, правонарушений и преступлений и знакомить с ними государственные	Юрисконсульт	Постоянно

	должностные лица и лица, претендующие на занятие должности государственного должностного лица.		
1.3.	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами и приравненных к ним лицам требований статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. №305-3 «О борьбе с коррупцией». При выявлении фактов нарушения государственными должностными лицами и приравненных к ним лицам нарушений антикоррупционных запретов, ограничений, вносить на рассмотрение комиссии данные факты для разбирательства и разработки мер по предупреждению подобных фактов в дальнейшем.	Председатель комиссии; Юрисконсульт	Постоянно
1.4.	В соответствии с требованиями статьи 405 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26.07.1999г. №296-3 своевременно заключать с вновь принимаемыми работниками письменные договора о полной материальной ответственности, которые занимают должности или выполняют работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей, перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей.	Старший инспектор по кадрам	Постоянно
1.5.	Прием на работу специалистов на вакантные должности осуществлять на конкурсной основе.	Старший инспектор по кадрам	Постоянно
1.6.	При приеме на работу специалистов осуществлять проверку достоверности предоставляемых работником персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений. Вновь принимаемых работников знакомить под роспись с должностными обязанностями.	Старший инспектор по кадрам	Постоянно
1.7.	Проведение аттестации руководителей и специалистов государственного сельскохозяйственного предприятия «Молодечненская сортоиспытательная станция». При проведении аттестации работников, занимающих должности государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, осуществлять проверку знаний ими основных положений Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. №305-3 «О борьбе с коррупцией», обязательств по соблюдению	Председатель аттестационной комиссии, Старший инспектор по кадрам	Постоянно

	ограничений. Установленных для государственных и иных приравненных к ним должностных лиц.		
1.8.	Осуществлять формирование резерва кадров для занятия должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, на основе оценки их профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц. При формировании резерва кадров не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должность, по которым создан резерв. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, учитывать факты привлечения кандидатов ранее к административной ответственности за злоупотребление служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией.	Старший инспектор по кадрам	Постоянно
1.9.	С целью предотвращения ситуации, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен антикоррупционным законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием мотивированного решения.	Председатель комиссии	Постоянно
1.10.	Проведение в структурных подразделениях предприятия работы по разъяснению в трудовых коллективах требований законодательных актов направленных на укрепление трудовой, производственной, исполнительской дисциплины и порядка, исключения случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства, совершения уголовных преступлений и административных правонарушений.	Начальники структурных подразделений Юрисконсульт	Постоянно

1.11.	Размещение на информационных стендах информации об антикоррупционном законодательстве Республики Беларусь, информации и планах работы комиссии по противодействию коррупции, профилактике правонарушений и преступлений ГСХУ «Молодечненская СС»	Председатель комиссии. Юрисконсульт	
1.12.	Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия, сообщения о противоправных действиях работников предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов.	Председатель комиссии	
1.13.	Подготовка и доведение до членов комиссии информационных сообщений по фактам совершенных коррупционных правонарушений и преступлений в Республике Беларусь (по материалам, размещенным на официальных сайтах Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в средствах массовой информации). Доведение до членов комиссии, работников предприятия информационных материалов, поступивших из вышестоящих организаций по фактам совершенных коррупционных правонарушений и преступлений.	Председатель комиссии	Постоянно
2. Мероприятия по предупреждению травматизма и гибели людей на производстве. Профилактика нарушений производственной, трудовой и исполнительской дисциплины.			
2.1.	<p>Обеспечить исполнение в ГСХУ «Молодечненская СС» и его структурных подразделениях требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015г. №240), Декрета Президента Республики Беларусь «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации» от 15.12.2014 №5.</p> <p>Принимать меры по немедленному расторжению контрактов с работниками предприятия - за грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее увечье или смерть, за распитие спиртных напитков в рабочее время или по месту работы, а с руководителями структурных подразделений – за не обеспечение должной производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины подчиненными, за сокрытие фактов нарушения ими трудовой и</p>	<p>Директор Начальники структурных подразделений Старший инспектор по кадрам Инженер по ОТ и ПБ</p>	Постоянно

	исполнительской дисциплины, либо за не привлечение виновных лиц к ответственности, установленной законодательством.		
2.2.	<p>Проведение работ по усовершенствованию на предприятии системы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по обеспечению производственно-технической, исполнительской и трудовой дисциплины; -по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда работников, повышению культуры производства; -за безопасной эксплуатацией автомобильной, тракторной техники и механизмов предприятия, своевременным проведением технического обслуживания, текущих ремонтов, подготовкой и прохождением ежегодных технических осмотров; -за обеспечением и применением работниками в процессе выполнения работ индивидуальных, коллективных средств защиты, спецодежды и обуви; -за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда; -за санитарным состоянием объектов предприятия, прилегающей территории, производственных, вспомогательных, бытовых и складских помещений. 	<p>Главный инженер-механик</p> <p>Начальники структурных подразделений</p> <p>Инженер по ОТ и ПБ</p>	Постоянно
2.3.	Проведение ежегодных (весенний, осенний) осмотр зданий и сооружений на объектах предприятия. Принятие своевременных мер по устранению выявленных в ходе осмотров нарушений.	Мастер строительный (монтажных) работ	Постоянно
2.4.	Проведение обучения, подготовки и переподготовки специалистов и работников предприятия по вопросам охраны труда	Инженер по ОТ и ПБ	Постоянно
2.5.	<p>Проведение мобильных рейдовых проверок по выявлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работников, находящихся на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с применением к ним незамедлительных мер воздействия, предусмотренных законодательством; -работников нарушающих производственную и трудовую дисциплину (отсутствие на рабочем месте, прогулы, опоздание на работу либо преждевременным уходом с работы и т.д.) 	<p>Старший инспектор по кадрам</p> <p>Инженер по ОТ и ПБ</p>	Ежемесячно
2.6.	Проведение проверок объектов предприятия в выходные и праздничные дни по вопросу соблюдения работниками производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда.	Директор	Ежемесячно

2.7.	Проведение предсменного освидетельствования работников предприятия	Инженер по ОТ и ПБ	Постоянно
2.8.	Осуществление профсоюзным комитетом предприятия общественного контроля за соблюдением работниками требований законодательства об охране труда, принятие принципиальных мер к нарушителям производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности.	Председатель профкома.	Постоянно
2.9.	Проведение комиссией предприятия работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.	Председатель комиссии	Постоянно
2.10.	Заслушивать на заседании комиссии отчеты ответственных лиц, начальников структурных подразделений о проводимой работе и принимаемых мерах по выполнению мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению работниками производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.	Председатель комиссии	Постоянно
3. Антикоррупционные механизмы и мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений во внутрихозяйственной деятельности предприятия.			
3.1.	Подготовка информационных сообщений и рассмотрение на заседаниях комиссии материалов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства, опубликованных в средствах массовой информации, официальных сайтах контролирующих органов. Анализ выявленных в ходе проверок нарушений.	Председатель комиссии	Постоянно
3.2.	Своевременная разработка, переработка локальных нормативно-правовых актов (приказы, инструкции, положения и т.д.), регламентирующих хозяйственную деятельность предприятия. Регистрация, учет и сохранность локальных нормативных актов, своевременное ознакомление под роспись специалистов и работников предприятия с данными документами.	Начальники структурных подразделений.	Постоянно
3.3.	Проведение ежегодной инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных средств, финансовых обязательств, драгоценных металлов, лома и отходов, их содержащих.	Председатель комиссии	Ежегодно

	Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты председателя инвентаризационной комиссии о результатах проведения годовой инвентаризации, проводить анализ выявленных в ходе проверок нарушений, определять причины способствующие возникновению нарушений, определять меры по недопущению подобных фактов в будущем.	Главный бухгалтер	
3.4.	<p>Проведение внутрихозяйственного контроля на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц; -проведение обязательных инвентаризаций при смене или уходе в отпуск материально-ответственных лиц; -проведение контрольных обмеров объемов выполненных работ при осуществлении ремонтно-строительных работ, с целью недопущения их завышения; -осуществление контроля за обоснованностью списания основных средств, товарно-материальных ценностей; -проведение анализа остатков материальных ценностей в материальных отчетах ответственных лиц; -проведение анализа использования машин и механизмов; -ежедневное снятие остатков топлива, проверка правильности оформления путевых листов, списание горюче-смазочных материалов; -контроль за размерами дебиторской и кредиторской задолженностями, принятием мер для своевременных расчетов, недопущение возникновения необоснованной задолженности. 	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Главный инженер-механик</p>	Постоянно
3.5.	Выполнение требований законодательства Республики Беларусь при осуществлении государственных закупок (работ, услуг), выполнение Порядка «О порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного сельскохозяйственного предприятия «Молодечненская СС»	<p>Председатель комиссии</p> <p>Юрисконсульт</p>	Постоянно
3.6.	Проводить проверку правоспособности и экономической надежности поставщиков (посредством проверки на факт включения поставщиков в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском	Юрисконсульт	Постоянно

	совершения правонарушений в экономической сфере, а также в единый государственный реестр сведений о банкротстве)		
3.7.	Проводить анализ закупочной деятельности предприятия с целью выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. Установить, что при выборе поставщика необходимо проводить сравнительный анализ предлагаемых цен с ценами организаций-производителей и среднерыночными ценами.	Лица проводимые закупку	Постоянно
3.8.	Обеспечить надлежащее исполнение порядка ценообразования при выполнении работ по прочим услугам, с целью устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.	Председатель комиссии Ведущий экономист	Постоянно
3.9.	Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями. Определять экономическую обоснованность операций осуществляемых в сферах коррупционного риска: приобретение и вручение подарков, оплата представительских расходов, выплата различных благотворительных пожертвований, вознаграждений, оплата различных услуг и т.д.	Главный бухгалтер	Постоянно
3.10.	Выборочно проводить проверку подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы	Главный бухгалтер	Постоянно
3.11.	Проведение работ по взысканию просроченной дебиторской задолженности. Осуществление сверок фактического размера задолженности, контроля за сроками исковой давности при направлении исков в суд. Анализировать и контролировать принятие мер по снижению просроченной дебиторской задолженности и недопущению ее роста. Заслушивать на заседании комиссии информацию ответственных лиц о проводимой ими работе по взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Юрисконсульт, главный бухгалтер	Постоянно 2 раза в год
4. Мероприятия по совершенствованию работы с населением.			

4.1.	Выполнение требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 №300-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 17.07.2023 N 284-3). Своевременное рассмотрение обращений граждан, в том числе поступивших в ходе личных приемов в установленные законодательством сроки, принятие мер к их разрешению с устранением причин, вызвавших обращения.	Старший инспектор по кадрам	Постоянно
4.2.	Проведение ежеквартального анализа письменных обращений граждан, записей внесенных в книгу замечаний и предложений, а также обзор критических замечаний, высказанных в средствах массовой информации, с выработкой мероприятий, позволяющих устранить причины.	Старший инспектор по кадрам	Постоянно